

Algemene voorwaarden Flanderijn

1. Begrippen

Flanderijn:

Flanderijn en van Eck gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Rotterdam aan de 's-Gravendijkwal 134,
Flanderijn en van der Heide gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Gouda aan de Harderwijkweg 5,
Flanderijn en Wijnhold gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Dordrecht aan de Amnesty Internationalweg 3,
Flanderijn en ter Weele gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Driebergen-Rijsenburg aan de Kerkstraat 24,
Flanderijn en Geboers gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Venray aan de Pastoor Wijnhovenpark 3,
Flanderijn en Bouwman gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Appingedam aan de Spoorbaan 2,
Flanderijn en Vaes gerechtsdeurwaarders BV gevestigd te Apeldoorn aan de Steenbokstraat 15,
Flanderijn en van den Borg gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Heerenveen aan de K.R. Poststraat 90,
Flanderijn en God gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Tilburg aan de Van Limburg Stirumlaan 2h,
Flanderijn en Eliens gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Haarlem aan de Robertus Nurksweg 13,
Flanderijn en Bakhuis gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Den Haag aan de Koninginnegracht 23.
Flanderijn en Bronsvoot gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Almere aan de Randstad 2109,
Flanderijn en Verdult gerechtsdeurwaarders BV, gevestigd te Bergen op Zoom aan de Zuid-Oostsingel 38,

gezamenlijk hierna te noemen Flanderijn

Werkzaamheden:

ambtelijke werkzaamheden:

de werkzaamheden zoals bedoeld in art 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet;

niet-ambtelijke werkzaamheden:

werkzaamheden die niet vallen onder de definitie van ambtelijke werkzaamheden;

incassowerkzaamheden:

werkzaamheden met als doel om betaling te verkrijgen van vorderingen, niet zijnde ambtshandelingen;

geïncasseerde bedragen

bedragen die na het verlenen van de opdracht aan Flanderijn door- of ten behoeve van de schuldenaar worden voldaan. Hierbij is het niet van belang of de betaling aan Flanderijn, rechtstreeks aan de opdrachtgever of een derde wordt voldaan Ook betaling in natura of andere in de plaats van het geldbedrag komende prestaties worden als geïncasseerd bedrag aangemerkt

opdrachtgevers:

tussenpersonen:

advocaten, procureurs en gerechtsdeurwaarders,

adviseurs:

bedrijven of instellingen met een eigen juridische afdeling,

overige opdrachtgevers:

opdrachtgevers die niet als tussenpersoon of adviseur kunnen worden aangemerkt

2. Dienstverleningstrajecten:

Om het verloop van de zaak vanaf het moment dat deze in behandeling wordt genomen ook voor de opdrachtgever overzichtelijk te houden, wordt gewerkt volgens het Flanderijn Incasso Systeem (FIS). Binnen dit systeem zijn de volgende trajecten van dienstverlening opgenomen

2.1 PREVENTIEF TRAJECT

Tijdens dit traject heeft Flanderijn de zaak (nog) niet in behandeling genomen maar kan de opdrachtgever rekenen op ondersteuning en advies met betrekking tot het debiteurenbeheer. Op dit traject zijn de voorwaarden van de FIS Preventief-overeenkomst van toepassing dat behoort bij het FIS-abonnement

2.2 MINNELIJKE TRAJECT

Dit betreft het traject waarin een opdracht aan Flanderijn wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden. Het minnelijke traject eindigt op het moment dat er gerechtelijke maatregelen ter invordering dienen te worden genomen

Werkzaamheden tijdens dit traject:

1. Beoordelen van een vordering op juridische-, financiële, en praktische haalbaarheid,
2. Aanmanen van de schuldenaar,
3. Corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde,
4. Voeren van overleg met opdrachtgever,
5. Plegen van verhaalsonderzoek,
6. Beoordelen van betalingsvoorstellen,
7. Administreren en bewaken van betalingsregelingen,
8. Verrichten van incassowerkzaamheden

2.3 PROCESSUEEL TRAJECT

Dit traject start op het moment dat in de minnelijke fase onvoldoende resultaat wordt bereikt en opdracht aan Flanderijn wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet ambtelijke werkzaamheden en duurt tot het moment dat er executiemaatregelen ter invordering dienen te worden genomen

2.3.1 Vorbereidende werkzaamheden

het bepalen van de processtrategie, de te nemen gerechtelijke maatregelen en eventuele bewarende maatregelen

Vervolgwerkzaamheden

2.3.2 - procesinleiding

hieronder wordt verstaan het verrichten van de door de opdrachtgever verlangde procesinleidende ambtshandelingen Ook conservatoire maatregelen worden hieronder begrepen,

2.3.3 - rolwaarneming

hieronder wordt verstaan het indienen en/of doorleiden van de stukken, het verrichten van rolhandelingen alsmede het kort beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering. Bij geconstateerde substantiële afwijking wordt de opdrachtgever hiervan in kennis gesteld en de verdere behandeling opgeschort tot diens standpunt bekend is,

2.3.4 - zittingswaarneming

hieronder wordt verstaan het waarnemen van zittingen waarbij de opdrachtgever de verschijning van Flanderijn verlangt ter begeleiding van de procespartij(en) als gemachtigde of ter waarneming,

2.3.5 - werkelijke procesvoering

hieronder wordt verstaan het voeren van een gerechtelijke procedure, conservatoire maatregelen worden hieronder begrepen, waarbij de inhoudelijke procesvoering door of onder verantwoordelijkheid van Flanderijn wordt gevoerd,

2.3.6 - beoordeling proces-resultaat

hieronder wordt verstaan het inhoudelijk beoordelen van het vonnis ten opzichte van de ingestelde vordering en daarbij adviseren omtrent de mogelijkheden en kansen voor wat betreft het instellen van rechtsmiddelen tegen het vonnis

2.4 EXECUTIE TRAJECT

Dit traject start zodra er een gerechtelijke beslissing of anderszins voor executie vatbare titel voorligt en opdracht aan Flanderijn wordt gegeven tot het verrichten van ambtelijke- en niet-ambtelijke werkzaamheden

Ambtelijke werkzaamheden tijdens dit traject

2.4.1 - betekening

hieronder wordt verstaan het betekenen van de voor tenuitvoerlegging vatbare titel aan de schuldenaar en/of derden,

2.4.2 - executiehandeling

hieronder wordt verstaan het verrichten van een of meer ambtshandelingen in het kader van de tenuitvoerlegging van executoriale titel,

2.4.3 - executiewerkzaamheden

hieronder wordt verstaan het beoordelen welke ambtshandelingen het meest effectief zijn om te komen tot nakoming van de in de titel opgenomen veroordeling(en)

2.4.4 - minnelijke executiewerkzaamheden

1. Beoordelen van de vordering op financiële- en praktische haalbaarheid,
2. Aanmanen van de schuldenaar,
3. Corresponderen met de schuldenaar of diens gemachtigde,
4. Overleggen met opdrachtgever,
5. Plegen van verhaalsonderzoek,
6. Beoordelen van betalingsvoorstellen,
7. Administreren en bewaken van betalingsregelingen,
8. Verrichten van incassowerkzaamheden

2.5 DIENSTVERLENINGSMODULES

Naast genoemde trajecten kent Flanderijn ook losse dienstverleningsmodules die geen betrekking hebben op het verrichten van ambtelijke werkzaamheden, incassowerkzaamheden of procesvoering

Deze werkzaamheden zijn ondergebracht in afzonderlijke modules:

1. Beoordelen van (juridische) problemen
2. Geven van adviezen,
3. Begeleiding
4. Detachering
5. Interim-creditmanagement,
6. Alle overige werkzaamheden die door de opdrachtgever worden verlangd en door Flanderijn in het kader van haar bedrijfsvoering kunnen worden aangeboden

3. Tarieven

Het tarievenschema dat gehanteerd wordt tijdens de diverse dienstverleningstrajecten is gesplitst in tarieven voor ambtelijke-en niet-ambtelijke werkzaamheden.

3.1 TARIEVEN VOOR AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

3.1.1 Als uitgangspunt zal voor een ambtshandeling een bedrag in rekening worden gebracht dat gelijk is aan het schuldenaarstaneef ingevolge het bepaalde in het Besluit Tarieven AmbtshandelingenGerechtsdeurwaarders (BTAG) van 4 juli 2001;

3.1.2 Bij ambtshandelingen die verricht worden tijdens werkzaamheden zoals bedoeld in art 2.3.2, 2.4.1 en/of 2.4.2 wordt het tarief gerekend conform art 3.1.1 mits:

1. *De betreffende ambtshandeling niet op dezelfde dag als die van de verstrekking van de opdracht dient te worden verricht.*

Bij ambtshandelingen die hiervan afwijken is Flanderijn gerechtigd het tarief zoals bedoeld in art 3.1.1 te verhogen met vijftig procent indien de opdracht tot het verrichten van de ambtshandeling(en) op die dag door Flanderijn is ontvangen voor 09.00 uur voormiddag en met honderd procent indien de opdracht tot het verrichten van de ambtshandeling(en) op die dag door Flanderijn is ontvangen na 09.00 uur voormiddag,

2. *De ambtshandeling niet na 18 00 uur, of op een zaterdag, of op een zondag, of op een nationaal erkende feestdag dient te worden verricht.*

Bij ambtshandelingen die hiervan afwijken is Flanderijn gerechtigd het tarief zoals bedoeld in art 3.1.1 te verhogen met honderd procent

3.1.3 Indien een ambtshandeling naar beoordeling van Flanderijn een buitengewone hoeveelheid werkzaamheden met zich meebrengt, heeft Flanderijn het recht om af te wijken van de in art 3.1.1 en 3.1.2 genoemde tarieven en zal zij de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van de opdracht een voorstel doen tegen welk bedrag de ambtshandeling zal worden verricht;

3.1.4 In die gevallen waarin het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders niet voorziet in een schuldenaarstaneef voor niet-afgeronde ambtshandelingen, is Flanderijn, tenzij anders is overeengekomen, gerechtigd minimaal de helft van het bedrag, vastgesteld in het desbetreffende onderdeel van art 2 Besluit Tarieven Ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders, aan de opdrachtgever in rekening te brengen;

3.1.5 Indien ambtshandelingen in het kader van incasso worden gegeven in samenhang met een opdracht als bedoeld in art 2.2, 2.3.1, 2.3.2 en/of 2.4 wordt het tarief berekend conform art 3.1.1, tenzij naar het oordeel van Flanderijn bijzondere omstandigheden aanleiding geven daarvan af te wijken In dat geval zal Flanderijn hieromtrent tevoren nader overleg plegen en aan opdrachtgever een prijsopgave verstrekken. In elk geval is Flanderijn bevoegd om ambtshandelingen als bedoeld in dit artikel door derden te doen verrichten;

3.1.6 Wanneer Flanderijn optreedt als verzendende/ontvangende instantie als bedoeld in

EG-verordening 1348/2000, wordt voor de werkzaamheden het door de overheid vastgestelde tarief in rekening gebracht.

3.2 TARIEVEN VOOR NIET-AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN

3.2.1 basisvergoeding

In alle zaken waarin Flanderijn een dossier dient aan te leggen en gegevens van de zaak in haar administratie dient te verwerken, is een basisvergoeding van minimaal € 35,—verschuldigd. Indien op grond van onze Algemene Voorwaarden een hoger bedrag verschuldigd is, vervalt deze basisvergoeding. Indien een lager bedrag verschuldigd is, wordt tenminste de basisvergoeding in rekening gebracht.

3.2.2 verschotten

De verschotten die Flanderijn gedurende de uitvoering van enige opdracht aan derden dient te voldoen, worden met een opslag naast de in deze voorwaarden genoemde tarieven voor de behandeling doorberekend aan de opdrachtgever.

3.2.3 Incassokosten

Voor werkzaamheden die uitgevoerd worden tijdens het minnelijk traject wordt het tarief van 15% over het geïncasseerde bedrag berekend, danwel het tarief volgens rapport Voorwerk II van de Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak.

3.2.4 Vorbereidende fase van het processueel traject

Voor werkzaamheden die uitgevoerd worden tijdens de voorbereidende fase van het processueel traject wordt een tarief van € 125,— tot € 150,— per uur berekend.

3.2.5 Processueel traject

Tijdens de vervolgfase van het processueel traject worden voor de volgende werkzaamheden de volgende tarieven gehanteerd:

1. rolwaarneming
hier geldt voor zaken zonder tegenspraak of bij afdoening voor de dienende dag, een tarief van 50% van het gemachtigde-salaris volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 7,50 per rolhandeling met een maximum van € 75,—, in zaken op tegenspraak geldt een tarief van 35% van het gemachtigdensalaris volgens het geldende liquidatietarief, vermeerderd met een bedrag van € 7,50 per rolhandeling met een maximum van € 150,—,
2. zittingswaarneming
hiervoor geldt een tarief van € 125,— tot € 150,— per uur,
3. procesvoering
hiervoor geldt een tarief van € 125,— tot € 150,— per uur,
4. beoordeling procesresultaat
hiervoor geldt een tarief van € 125,— tot € 150,— per uur,

3.2.6 Tijdens het executietraject worden voor de volgende werkzaamheden de volgende tarieven gehanteerd

1. executiewerkzaamheden (2.4.3)
hiervoor geldt een tarief van 5% over het geïncasseerde bedrag na aftrek van de ambtelijke kosten en verschotten met een maximum van € 750,—,
2. minnelijke executiewerkzaamheden (2.4.4)
hiervoor geldt een tarief van 10% over het geïncasseerde bedrag, met een maximum van € 1500,—

3.2.7 Voor de losse dienstverleningsmodules wordt een tarief van € 125,— tot € 150,— per uur in rekening gebracht

3.3 AFWIJKENDE TARIEVEN EN AFSPRAKEN

3.3.1 Bij opdrachten die zich uitstrekken over de dienstverleningstrajecten 2.2 tot en met 2.4 wordt een incassotarief in rekening gebracht van 15% over het geïncasseerde bedrag danwel het tarief volgens rapport Voorwerk II van de Nederlandse Vereniging voor Rechtspraak, waarbij Flanderijn zal trachten deze kosten zoveel mogelijk op de debiteur te verhalen, tenzij de inhoud van de tussen opdrachtgever en debiteur gesloten overeenkomst of de wet zich daartegen verzet.

3.3.2 Opdrachtgevers kunnen met Flanderijn schriftelijk overeenkomen dat wordt afgeweken van de dienstverleningstrajecten en daarbij behorende tarieven. Reeds bestaande schriftelijk vastgelegde afspraken worden onverkort gehandhaafd, behalve waar het betreft de ambtelijke tarieven.

3.4 OMZETBELASTING

Alle in deze voorwaarden genoemde bedragen zijn exclusief de daarover verschuldigde btw.

3.5 INDEXERING

Flanderijn behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks te indexeren.

4. Voorschotten

4.1 Flanderijn is gerechtigd om alvorens de acceptatie van de opdracht plaatsvindt, dan wel gedurende de uitvoering van de opdracht, een verschot te verlangen voor ambtelijke werkzaamheden ter hoogte van het tarief als bedoeld in artikel 3.1.1.

4.2 Flanderijn is gerechtigd om alvorens de acceptatie van de opdracht plaatsvindt, dan wel gedurende de uitvoering van de opdracht, een door haar te bepalen voorschot te verlangen ter dekking van de te maken kosten en/of te betalen voorschotten met betrekking tot de niet-ambtelijke werkzaamheden.

4.3 Indien voor een opdrachtgever meerdere dossiers in behandeling zijn, wordt een eventueel positief saldo in één van de dossiers aangemerkt als voorschot, tenzij met opdrachtgever andere schriftelijke afspraken zijn gemaakt met betrekking tot tussentijdse afdracht van geïnde gelden.

5. Betalingen

5.1 Flanderijn is gerechtigd om door een opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met door hen, in opdracht van dezelfde opdrachtgever, geïnde gelden.

5.2 Flanderijn is gerechtigd om van de in opdracht van dezelfde opdrachtgever geïnde gelden, een bepaald bedrag onder zich te houden bij wijze van voorschot als bedoeld in artikel 4.

5.3 Alle betalingen die aan Flanderijn verschuldigd zijn, dienen te gebeuren binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie(s) die Flanderijn haar opdrachtgevers heeft toegezonden. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1,5% per maand, gerekend vanaf de vervaldatum. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen tussentijdse- en einddeclaraties.

5.4 Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de toegezonden declaratie(s) te voldoen, is Flanderijn gerechtigd een contractuele boete op te leggen ten bedrage van 15% van de openstaande declaratie(s), onverminderd de verschuldigde rente als genoemd in punt 5.3. Tevens is Flanderijn in dat geval gerechtigd tot het (doen) nemen van incassomaatregelen.

6. Aansprakelijkheid

6.1 Flanderijn is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van de door Flanderijn gegeven adviezen en/of verrichte werkzaamheden, tenzij wordt aangetoond dat er sprake is van opzet of grove schuld.

6.2 Flanderijn is nimmer aansprakelijk voor geleden bedrijfsschade en/of andere gevolgschade van opdrachtgever, tenzij de verzekeraar van Flanderijn deze schade erkent en dekt.

6.3 Mocht Flanderijn toch aansprakelijk worden geacht, dan zal deze aansprakelijkheid het bedrag dat voor de verrichte werkzaamheden in rekening is gebracht, dan wel de dekking welke door de verzekeraar van Flanderijn wordt gegeven dan wel erkend, niet te boven gaan.

7. Overige bepalingen

7.1 Flanderijn is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden geheel of ten dele te wijzigen en/of aan te vullen.

7.2 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend gerekend vanaf de dag dat deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam.

8. Toepasselijk recht

Op de betrekking tussen de opdrachtgever en Flanderijn is het Nederlands recht van toepassing.

9. Datum en deponering

Deze voorwaarden zijn door Flanderijn op 26 oktober 2001 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam en per diezelfde datum in werking getreden (gewijzigd 1 oktober 2010).