

Voorbeeldbrief 1e aanmaning, ingebrekestelling

Referentie:  
Onderwerp:

*Plaats, datum*

Geachte heer/mevrouw,

Uit onze administratie blijkt dat onderstaande rekening nog niet is betaald. De betalingstermijn voor deze rekening is verstreken.

**Betaling**

Betaal het openstaande bedrag van € --,-- uiterlijk -- ----- 2018. U kunt de betaling overmaken op rekeningnummer NL.. .... van ..... Vermeld bij uw betaling altijd referentienummer .....

**Achterstand**

Het bedrag dat openstaat, is:

Notanummer ..... van ----- 20--

€ ---,--

**Herinnering**

Heeft u de rekening al overgemaakt? Besteedt u dan verder geen aandacht aan deze brief.

**Vragen**

Heeft u vragen? Neem contact met ons op. U kunt ons telefonisch bereiken van maandag t/m vrijdag van 08.30 uur tot 17.00 uur.

Hoogachtend,